

De sociale huisvestingsmaatschappij Woonpunt Mechelen beheert en verhuurt zo'n 2800 sociale woningen en appartementen in Mechelen en directe omgeving. Het sociaal verhuurkantoor Mechelen (SVK) heeft de opdracht om de private verhuurmarkt te benaderen om daar panden te huren en die door te verhuren aan sociale huurders. Beide sociale woonorganisaties beslisten recent om intensief samen te werken om hun gelijklopende doelstellingen te kunnen verwezenlijken.

Momenteel hebben wij een vacature voor een (m/v):

PROSPECTIEMEDEWERKER SVK 19u/week

Ben jij de collega waarnaar wij op zoek zijn?

Functie

- Als prospectiemedewerker krijg je de boeiende opdracht je voluit te concentreren op woningprospectie en het aanbrenge van nieuwe eigenaars.
- Je bent verantwoordelijk voor het prospectieproces "van A tot Z":
 - o Je gaat actief op zoek naar aanspreekbare investeerders, detecteert beschikbare panden of grotere gebouwen.
 - o Je neemt een actieve rol op in de oproep naar eigenaars om met SVK Mechelen samen te werken.
 - o Je beheert administratief de woningaanbiedingen en prospecties (volgens stappenplan, opstellen verslag en verwerking in software).
 - o Je onderhandelt met eigenaars rond de inhuurvoorwaarden en volgt de gemaakte afspraken op.
 - o Je bespreekt renovatiewerken met de eigenaar en biedt ondersteuning.
 - o Je controleert panden en voert plaatsbeschrijvingen uit.
 - o Je vraagt offertes op en volgt contacten met aannemers en eigenaars op.
 - o ...
- Je werkt nauw samen met de collega's (coördinator, administratieve medewerker, technisch medewerker, huurbegeleiders).
- Je rapporteert aan het team.

Jouw profiel

- Je hebt een bachelorsdiploma in een technische richting of bent gelijkwaardig door ervaring. Je beschikt over technisch inzicht.
- Je bent klantvriendelijk ingesteld en kan omgaan met de doelgroep.
- Je beschikt over goede administratieve skills, kunt goed overweg met MS Office en vindt snel je weg in andere computersoftware.
- Je beschikt over goede commerciële vaardigheden.
- Je bent zowel mondeling als schriftelijk een ware communicator, beheerst het Nederlands perfect.
- Je bent stressbestendig, kan prioriteiten stellen & houdt orde in je werk.
- Je kunt goed samenwerken & draagt collegialiteit hoog in het vaandel.
- Kennis van het Woninghuurdecreet en de Vlaamse Wooncode is een meerwaarde.

Ons aanbod

- Wij bieden je een halftijdse job (19u/week) voor de periode van 12 maanden. Je neemt brede verantwoordelijkheden op in een ambitieuze en groeiende omgeving, die zichzelf in vraag durft te stellen, tegemoet wil komen aan (toekomstige) klantenverwachtingen en sociale huisvesting op de kaart wil brengen.
- Verloning volgens competenties en ervaring, rekening houdend met barema B1c van paritair comité 319.01.
- Bijkomende extralegale voordelen.

Interesse?

Aarzel dan niet en stuur je sollicitatie met CV en motivatiebrief vandaag nog naar Niki Verstraeten via niki.verstraeten@woonpuntmechelen.be of via post: Woonpunt Mechelen, Mevr. Niki Verstraeten, Lijsterstraat 6, 2800 Mechelen.

Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst, leeftijd of beperking.